**附件1：**

**泸县产业发展投资集团有限公司**

**2021年第二次面向社会公开招聘员工岗位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘****单位** | **招聘岗位** | **学历** | **学位** | **年龄** | **专业** | **政治面貌** | **任职要求** | **岗位职责** |
| **名称** | **人数** |
| 泸县产业发展投资集团有限公司 | 综合部党务工作者 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 30周岁及以下 | 不限 | 中共党员 | 1.有良好的政治素质，拥护共产党的路线、方针、政策，品行端正；2.具有行政机关、国有企业党务工作经验优先；3.普通话流利；4.工作细致，责任心强，服从安排。 | 1.协助上级党委认真贯彻、落实党的路线、方针、政策，抓好政治理论和党章的学习；2.负责制定党支部计划，做好支部总结工作，负责三会一课组织和召开，负责党内文件的收发、管理；3.负责党员的发展、教育和管理，抓好精神文明建设和创建文明单位工作，制定并落实相关规章制度；4.健全党的组织生活等管理形式，做好党费收缴、党员组织关系接转、党的文件传递、材料的建档、统计等工作。 |
| 泸县产业发展投资集团有限公司 | 法审部法务工作员 | 1 | 全日制本科及以上 | 学士学位及以上 | 30周岁及以下 | 法学、法律专业 | 不限 | 1.2年以上法务相关工作经验；2.熟悉合同法、公司法、劳动合同法、投融资等法律法规；3.熟悉法务处理流程，具备处理合同纠纷案件的专业能力；4.较强的写作能力，能独立完成法律文书起草工作，具备较强的沟通协调能力，良好的谈判能力；5.具备较强的逻辑思维能力，良好的职业素养。 | 1.负责处理公司决策、经营和管理中的法律事务；2.审核公司各类业务和合同及法律文书；3.为公司各业务部门提供法律咨询和解答，并与公司常年法律顾问联系与沟通，并对公司法律纠纷准备证据并提供法律支持；4.负责组织实施公司内部控制管理；5.负责集团内部法律知识培训。 |
| 泸县产业发展投资集团有限公司 | 法审部审计工作员 | 1 | 全日制本科及以上 | 学士学位及以上 | 30周岁及以下 | 审计类专业 | 不限 | 1.工作经验不限，熟悉国家财税法规，熟悉企业会计、审计、税务等业务的相关流程；2.能够通过财务数据分析、流程检查，发现落实具体问题，并提出整改意见，能独立开展内部审计工作；3.有良好的职业道德和职业操守，踏实稳重，责任心强。 | 1.对本单位及所属单位财务收支及其有关的经济活动进行审计；2.协助部门领导建立集团内部审计制度及流程，负责相关内部审计工作的有效实施；3.执行内部审计流程穿行测试，检查、评价公司内部控制效果、效率和风险，对发现的问题进行识别、检查、整改。 |
| 泸县产业发展投资集团有限公司 | 投融资副部长 | 1 | 全日制本科及以上 | 学士学位及以上 | 40周岁及以下 | 金融、经济、财务、投资、企业管理专业 | 不限 | 1.国有企业或银行金融机构任职3年以上工作经验。2.熟练掌握投融资流程和专项业务，熟悉企业财务报表，具有独立分析和解读能力；3.具有较丰富的资本运作经验与较强的财务风险控制能力，能撰写投资方案和主持投资项目的调研、分析、监控、管理工作；4.具有良好的职业道德，服从安排，责任心及事业心强，执行力强；5.具有较强的文字表达和沟通协调能力、学习能力。 | 1.建立和完善融资公司融资渠道，积极寻求低成本融资途径；2.组织落实融资项目，平衡公司资本结构；3.帮助和督促部门员工完成交办的各项工作，提高部门员工业务能力，工作积极性；4.完成领导交办的其他工作。 |
| 泸县建筑产业发展投资有限公司 | 投融资部工作员 | 1 | 全日制本科及以上 | 学士学位及以上 | 30周岁及以下 | 经济、金融、财务、会计、审计等相关专业 | 不限 | 1.具有中级会计师、中级审计师可放宽专业限制；2.具有2年以上银行、担保、会计或审计师事务所、国企平台公司融资等相关从业经历；3.具备相关经济、金融、财会知识，熟悉财务、投融资相关工作，能熟练进行财务报表分析或能熟练开展融资相关工作；4.服从安排，工作责任心强，具备良好的职业素养； | 1.根据部门安排，按计划高效推进落实各项投融资工作；2.对接、跟进区域内外各金融机构，制定、调整融资方案，及时按要求完成各项融资资料准备，完成融资落地；3.完成公司领导及部门负责人交办的其他工作。 |
| 泸州医药产业园区投资有限公司 | 财务部会计 | 1 | 全日制本科及以上 | 学士学位及以上 | 30周岁及以下 | 财经会计类 | 不限 | 1. 3年以上会计岗位工作经验，熟悉总账、会计报表的账务处理，熟悉小规模纳税人和一般纳税人税务申报业务，熟悉集团公司合并报表业务，熟悉财经法规和税法，熟练使用金蝶财务软件；2.具有良好的职业操守，有较强的学习能力、独立工作能力和财务分析能力；3.工作细致、责任感强，良好沟通能力和团队协作精神。 | 1.负责公司账务处理，完成税务申报，财务核算等工作；2.完成公司领导和部门负责人交办的其他工作。 |